

Nom de l'association

VILLE DE DINAN

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2021

Le dossier complet doit être adressé ou remis au plus
tard :

30 septembre 2020

(Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas pris en considération)

Il est important d'indiquer dans le dossier :

- **Le numéro SIRET** de l'association, obligatoire pour toute demande d'aide publique
- **Le numéro RNA** (Répertoire Nationale des Associations) délivré par la Préfecture lors de la déclaration de l'association.



MAIRIE DE DINAN

Pôle Finances – Développement / Stratégie financière
21 Rue du Marchix – 22100 DINAN – Tél : 02 96 87 40 55

Préambule


L'article L.1611-4 du CGCT prévoit « que toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée ». La ville de Dinan se réserve le droit d'exercer ce contrôle à tout moment.


Pièces à joindre pour le dépôt de ce dossier :

Pour une première demande uniquement :

- Statuts de l'association
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au Journal Officiel

Pour toutes les associations de façon obligatoire :

- SIRET de l'association. Ce numéro est obligatoire pour toute demande. Si vous ne disposez pas de Siret, veuillez en faire la demande à l'adresse suivante sirene-associations@insee.fr
 Pour plus de renseignements sur la démarche merci de consulter la page : Comment obtenir le numéro de SIRET d'une association

- N° RNA. Il s'agit du numéro attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres
 Retrouvez vous-même et facilement les informations du RNA sur <https://dataasso.fr/> et fiche sur le RNA <http://www.associations.gouv.fr/le-rna-repertoire-national-des-associations.html>

- RIB - Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- Etat de tous les comptes, de placements et de trésorerie de l'association au 31/07/2020
- Prévisionnel de résultat 2020 (modèle joint)
- Budget prévisionnel 2021 (modèle joint)

COMMENT REMPLIR CE DOSSIER UNIQUE ?

Pour l'ensemble des associations



Renseigner les pages 3 à 7



Pour les associations culturelles

Pour les associations sportives

Pour les autres associations



RENSEIGNER LES PAGES SUIVANTES



Pages 8 à 10

Pages 11 et 12

Page 13



POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom : _____

Objet : _____

Date de déclaration Préfecture : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Adresse siège social de l'association : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Mail de l'association : _____

Site de l'association : _____

Siret de l'association : _____

N° RNA de l'association : W _____

RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Président (te),

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Tél fixe : _____ Tél portable : _____

Nom du / des titulaire (s) du/des comptes/livrets bancaires : _____

Banque ou centre : _____

POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS



Informations complémentaires

<input type="checkbox"/> Fréquence des cours/rencontres par semaine ou mois (préciser)	
<input type="checkbox"/> Les cours sont-ils payants ?	
Si oui, Tarif/séance	
Montant de la cotisation annuelle	
Existe-t-il un tarif pour les membres de moins de 16 ans ?	
<input type="checkbox"/> Lieu habituel de pratique	
<input type="checkbox"/> Effectifs :	
Nombre d'adhérents	
Dont habitants Commune Nouvelle Dinan- Léhon	
Dont habitants Commune Nouvelle Dinan- Léhon - 16 ans	
<input type="checkbox"/> Nombre total de salariés	
<input type="checkbox"/> Nombre d'emplois aidés	
<input type="checkbox"/> Nombre de bénévoles actifs	

Mise à disposition gratuite (Ville ou Dinan Agglomération)

	NON	OUI / Détails
Matériel		
Locaux		
Véhicule		
Personnel (nbre heures)		
Autre		

**COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL 2020
ACTUALISE A LA DATE DE CONSTITUTION DU DOSSIER**

ou exercice du _____ au _____

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
60 - Achats			70 - Vente et prestations de services		
Kermesse, fête, buvette, manifestations			Kermesse, fête, buvette, manifestations		
Eau, électricité, gaz, carburant			Vente de marchandises		
Achat de matériel			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Achat de matériel destiné à être vendu					
61 - Services extérieurs d'exploitation			74 - Subventions		
Sous-traitance générale			Etat		
Locations			Fonds européens		
Entretien et réparations			Conseil Régional		
Assurances			Conseil Départemental		
Formation			Dinan Agglomération		
			Commune Nouvelle Dinan-Léhon		
62 - Autres services extérieurs			Autres communes		
Cotisations fédérales ou autres					
Publicité, publication, relation publique			CNDS		
Déplacements, missions			Organismes sociaux		
Frais de réception (AG, ...)					
Frais postaux et télécom.			Mécénat		
Services bancaires			Autres recettes (préciser)		
63 - Impôts et taxes			75 - Autres produits de gestion courante		
			Cotisations adhérents		
64 - Charges de personnel					
Rémunérations					
Charges sociales					
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 - Charges financières			77 - Produits exception. (dons)		
67 - Charges excep. (dons)					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir, ne pas indiquer les centimes d'euros.

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts.

Fait à _____ le _____

Signature du président(e)

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Ou exercice du _____ au _____

5

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente et prestations de services	
Kermesse, fête, buvette, manifestations		Kermesse, fête, buvette, manifestations	
Eau, électricité, gaz, carburant		Vente de marchandises	
Achat de matériel		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien, de petit équipement			
Achat de matériel destiné à être vendu			
61 - Services extérieurs d'exploitation		74 - Subventions	
Sous-traitance générale		Etat	
Locations locaux		Fonds européens	
Entretien et réparations		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Formation		Dinan Agglomération	
		Commune Nouvelle Dinan-Léhon	
62 - Autres services extérieurs		Autres communes	
Cotisations fédérales ou autres			
Publicité, publication, relation publique		CNDS	
Déplacements, missions		Organismes sociaux	
Frais de réception (AG, ...)			
Frais postaux et télécom.		Autres recettes (préciser)	
Services bancaires			
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel		Cotisations adhérents	
Rémunérations			
Charges sociales			
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exception. (dons)	
67 - Charges excep. (dons)			
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 – Emplois des contributions volontaires en nature	87 – Contributions volontaires en nature
Secours en nature, mise à disposition gratuite de biens et services, prestations, personnel bénévole	Bénévolat, prestations en nature, Dons en nature

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés sincères. **Pour rappel, un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.**

Fait à _____ le _____

Signature du Président (e)

Explications et commentaires du prévisionnel de résultat 2020

6

Explications et commentaires du budget prévisionnel 2021

A quoi destinez-vous la subvention demandée pour 2021 ? :

- Subvention de fonctionnement
- Subvention pour l'organisation d'évènements relevant de l'activité habituelle de l'association
- Subvention pour l'organisation d'évènements exceptionnels

Commentaires, précisions :

Montant de la subvention sollicitée – Année 2021 :

Fait à _____ . Le _____

Signature du/ de la Président(e)

ASSOCIATIONS RELEVANT D'ACTIVITES CULTURELLES

7

Utilisation de la subvention versée en 2020

Projet(s) réalisé(s) pour lequel vous avez obtenu une subvention en 2020	Coût du projet
<p>Présentation de l'action réalisée :</p> <p>Publics concernés :</p> <p>Montant de la subvention accordée par la ville utilisée dans le projet :</p> <p>Autres aides accordées par la Ville (matériels/ et/ou techniques) :</p>	<p>Budget de l'opération :</p>
Autre projet pour lequel vous avez obtenu une subvention	Coût total du projet
<p>Présentation de l'action réalisée :</p> <p>Publics concernés :</p> <p>Montant de la subvention accordée par la ville utilisée dans le projet :</p> <p>Autres aides accordées par la Ville (matériels/ et/ou techniques) :</p>	<p>Budget de l'opération :</p>
Autre projet pour lequel vous avez obtenu une subvention	Coût total du projet
<p>Présentation de l'action réalisée :</p> <p>Publics concernés :</p> <p>Montant de la subvention accordée par la ville utilisée dans le projet :</p> <p>Autres aides accordées par la Ville (matériels/ et/ou techniques) :</p>	<p>Budget de l'opération :</p>

8

Présentation des projets 2021 pour lesquels vous sollicitez une subvention

Nature du Projet 1	Coût estimé du projet
Présentation de l'action : Publics concernés : Dates du projet : Lieu envisagé : Autres subventions publiques sollicitées	
Nature du Projet 2	Coût estimé du projet
Présentation de l'action : Publics concernés : Dates du projet : Lieu envisagé : Autres subventions publiques sollicitées	
Nature du Projet 3	Coût estimé du projet
Présentation de l'action : Publics concernés : Dates du projet : Lieu envisagé : Autres subventions publiques sollicitées	

- Une annexe peut être insérée pour compléter les informations concernant les projets réalisés

Cinq axes d'action à court terme ont été retenus par la Ville en matière culturelle. Dans lequel de ces axes s'inscrivent les actions pour lesquelles vous sollicitez une subvention ?

AXES	PROJETS
Programmation hors saison, en direction du public local	
Actions en direction du jeune public (saison estivale et hors saison)	
Animations s'insérant dans la saison estivale	
Animation du Centre Historique et mise en valeur du Patrimoine	
Développement de l'intercommunalité culturelle	

Au-delà du versement d'une subvention, quelles sont les attentes particulières de soutien de votre association vis-à-vis de la Ville ?

ASSOCIATIONS RELEVANT D'ACTIVITES SPORTIVES



Ventilation des effectifs de l'association en 2020

En compétition	En initiation	En loisir	Membres du Bureau	Bénévoles-hors bureau		Effectif total	
						<u>Hommes</u>	<u>Femmes</u>

➤ Une même personne ne peut figurer dans 2 catégories différentes

Manifestations organisées à la Commune Nouvelle Dinan-Léhon par l'association au cours de l'année 2020

Dates	Objet	Lieu	Niveau <i>Régional, Interrégional, National, International</i>

Manifestations organisées à la Commune Nouvelle Dinan- Léhon prévues pour 2021

Dates	Objet	Lieu	Budget prévu	Entrées payantes/ tarif moyen	Nombre de spectateurs estimés	Recettes escomptées

Manifestations exceptionnelles :

Autres remarques concernant l'utilisation prévue de la subvention sollicitée pour 2021:



ASSOCIATIONS RELEVANT D'AUTRES ACTIVITES

Manifestations organisées à la Commune Nouvelle Dinan-Léhon par votre association au cours de l'année 2020

Dates	Objet	Lieu	Budget de l'évènement	Entrées payantes/ tarif moyen	Nombre de spectateurs estimés

Manifestations organisées à la Commune Nouvelle Dinan-Léhon par votre association au cours de l'année 2021

Dates	Objet	Lieu	Budget prévu	Entrées payantes/ tarif moyen	Nombre de spectateurs estimés	Recettes escomptées

Manifestations exceptionnelles : _____

Autres remarques concernant l'utilisation prévue de la subvention sollicitée pour 2021 : _____